

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 145 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения»

Ново-Савиновского района г.Казани
420103, г.Казань, ул.Мусина, д.50а, тел.: 522-42-11, 521-59-27

e-mail: ds145.kzn@tatar.ru

ИНН/КПП 1657027811/165701001, ОГРН 1021603143627

Принято:

общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 145
комбинированного вида с
татарским языком воспитания
и обучения» Ново-Савиновского
района г.Казани

Протокол № 2

от «04» 02 2023г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский
сад № 145 комбинированного
вида с татарским языком
воспитания и обучения» Ново-
Савиновского района г.Казани



Р.Н.Ситдикова

Приказ № 1/1-0

от «10» 02 2023г.

Дополнение к Положению
о контрольно-пропускном режиме
в МАДОУ «Детский сад № 145 комбинированного вида с
татарским языком воспитания и обучения» Ново-
Савиновского района г.Казани от 18.02.2021 протокол № 3

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее-Положение) в МАДОУ «Детский сад № 145» (далее – МАДОУ № 145) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом № 130 от 25.07.1998г. «О борьбе с терроризмом», Федеральным Законом от 26.02.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом Российской Федерации № 2446-1 от 05.03.1992г. «О безопасности», Постановлением Правительства РФ №1040 от 15.09.1999г. «О мерах по противодействию терроризму», частью второй статьи 15 Федерального Закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 в целях обеспечения антитеррористической защищенности.

2. Порядок осуществления КПП

2.1. Для воспитанников МАДОУ № 145.

2.1.3. КПП в дневное время осуществляет сотрудник ЧОП, в ночное время сторож.

2.7. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

1. С целью соблюдения пропускного режима в МАДОУ установлен персонализированный доступ только для родителей или родственников детей, сотрудникам, который контролирует историю проходов пользователей по мобильному приложению. Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

3. Образовательное учреждение ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

4. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по письменному заявлению учащегося (достигшего 16 лет) или законного представителя последнего об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется образовательной организацией. Ответственное лицо берет письменное согласие на обработку персональных данных, добавляет номер телефона в систему доступа. Мобильное приложение пользователи скачивают по ссылке или сканируют QR-код. Родитель (законный представитель), сотрудники регистрируются в приложении по номеру телефона.

6. Чтобы пройти через СКУД, необходимо в мобильном приложении нажать на значок нужной двери или калитки, после чего следует звуковой сигнал, что можно пройти.

6. При этом учащиеся и законные представители самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающий систему СКУД) за передаваемый последним товар (карта доступа).

Разделы и пункты, не затронутые настоящим документом, остаются в неизменном виде.